

RGIS U Count – Guida veloce per iniziare Solo Terminali

RGIS

U COUNT

Come contare la merce con solo i Terminali

1. Scansionando il codice a barre, vedrai le informazioni del prodotto sullo schermo.
2. Puoi quindi cominciare ad inserire le quantità con la tastiera digitale in modalità MQ (o sulla tastiera fisica a seconda del dispositivo).
3. Per aprire la tastiera digitale, premi sull'immagine della tastiera sullo schermo.
4. Quando cominci ad inserire Quantità, vedrai i numeri che hai inserito per quel codice specifico in fondo allo schermo.
5. Puoi quindi inserire piccole quantità volta per volta, usando il simbolo +, o inserire l'intera quantità per il codice a barre.
6. Premi la spunta verde quando hai finito di inserire quantità per quel codice.
7. Puoi premere il pulsante cancella per cancellare l'ultima quantità inserita, in questo caso, 1.
8. Dopo aver premuto cancella l'1 verrà rimosso e la quantità attiva per questo codice è ora 18 e non 19.
9. Se continui a premere cancella, la quantità precedentemente inserita verrà rimossa.
10. In modalità AQ per contare in singola puoi solo continuare a scansionare codici senza dover inserire quantità – la quantità 1 verrà inserita automaticamente per ogni codice scansionato.
11. Una volta finito di inserire quantità per questo codice, scansiona semplicemente il codice successivo.

MQ & AQ

- **AQ** (Auto-Quantità/Scansione Singola)
- **Scansione Singola:** Scansionare ogni singolo codice a barre
- **MQ** (Multi-Quantità/Scansione Multipla)
- **Scansione Multipla:** Scansionare un codice a barre ed inserire la quantità



Chiudere l'area – con solo Terminali

1. Premi la Spunta Verde sulla tastiera digitale dopo aver inserito le quantità per quel codice.
2. Se non vuoi inserire altre quantità per questo codice, premi la Spunta Verde ancora una volta per chiudere il campo quantità per quell'Area.
3. Premi la freccia indietro in alto a sinistra sullo schermo per chiudere l'Area e vedere i totali della stessa.
4. Puoi o scansionare una nuova Area o premere la freccia indietro per andare al Menu.
5. Dopo aver chiuso un'area, vedrai la Schermata dei Totali e da lì puoi scansionare o digitare una nuova Area.
6. Puoi anche riprendere un'area appena chiusa semplicemente premendo il simbolo di ritorno in alto a destra sullo schermo.
7. Premendo questo simbolo apparirà un'avviso, che ti chiederà se vuoi tornare nell'Area appena chiusa.



IT

